

2-х дневный Master-тренинг
Time-менеджмент и делегирование



АВТОР: Сергей ДАЦЕНКО

ДАТА: 21-22 мая

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: 9.00-18.00

ЦЕЛИ КУРСА:

- ❖ **Диагностика** существующей ситуации,
- ❖ Обучить методам и приёмам **планирования рабочего времени**, методам **рациональной организации труда** руководителя.
- ❖ **Поднять результативность** работы руководителей и их подчинённых.
- ❖ Помочь участникам создать **собственную, удобную им систему TIME-менеджмента**, и начать применять её на практике.

УЧАСТНИКИ ТРЕНИНГА СМОГУТ:

- ✓ **Управлять результативностью работы** собственных подчиненных.
- ✓ **Повысить мотивацию** персонала к достижению поставленных целей.
- ✓ **Повысить лояльность** сотрудников к Компании.
- ✓ **Качественно улучшить** результаты работы функциональных подразделений.

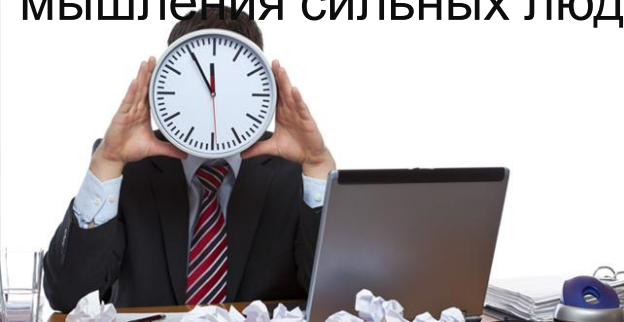
ПРОГРАММА КУРСА

1. СТАТУС И РОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

- Кто может стать руководителем?
- Модель компетенций руководителя
- Понятие Лидера. Уровни мышления сильных людей

2. НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАДАЧАМИ И СОБОЙ

- Карта рабочего дня руководителя
- Колесо менеджмента:
 - Постановка задач
 - Планирование
 - Принятие решений
 - Организация работы
 - Контроль
 - Оценка результатов



3. TIME-МЕНЕДЖМЕНТ. ТЕОРИЯ И РЕАЛЬНОСТЬ

- Ценность времени
- Что значит «управлять временем»?
- Какие существуют механизмы и инструменты управления временем?
- Как выглядит жизнь при использовании философии грамотного тайм - менеджмента?

4. ПРИОРИТЕТЫ. КАК ИМИ УПРАВЛЯТЬ?

- Принцип приоритетности
- Принцип «Здесь и сейчас»
- Матрица Эйзенхауэра
- Управление приоритетами по целям
- Управление приоритетами по ресурсам
- Способы нахождения дополнительных временных ресурсов

5. НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ ПОДЧИНЁННЫМИ

- Стиль руководства
 - Колесо менеджмента
- (персонал):
- Подбор и развитие персонала
 - Расстановка кадров
 - Делегирование
 - Мотивация
 - Коммуникация
 - Работа с командой

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

- Ежедневник. Настоящие функции
- Планирование долго- и краткосрочное
- «Жёсткая» и «гибкая» основы плана. Техника «60 на 40»
- Методика работы с ежедневником. Планирование рабочей недели и рабочего дня
- Резервирование времени, распределение времени между задачами
- Способы повышения личной эффективности
- Способы создания действенной и мотивированной команды



Сергей ДАЦЕНКО

ведущий эксперт внедрения культуры
Ситуационного Лидерства в организации.

Видео-знакомство с тренером:

**МОДЕЛЬ ГЕНЕРИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ
PITA**

Сергей Даценко о роли руководителя в организации:

«Практика показывает, что руководители склонны пользоваться «любимыми» стилями управления (одним-двумя) вне зависимости от требований ситуации. Это значительно ухудшает результаты работы их подчиненных и, соответственно, отрицательно влияет на прибыль компании. Так же, такой «однобокий» способ управления негативно сказывается на внутренней культуре организации. В зависимости от общего «уклона», в компании может формироваться либо слишком либеральная культура управления, либо диктат - что однозначно негативно сказывается на результатах компании».

СЕРГЕЙ ДАЦЕНКО. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

- 2008 – по настоящее время** - практическая тренинговая деятельность; руководитель (собственник) рекламного агентства.
- 2007–2008** - Руководитель отдела Обучения и Развития Персонала. ООО «Троянда-Экспресс»;
- 2006–2007** – Руководитель отдела по Обучению и Развитию Персонала. «Бриджтаун Фудс Дистрибьюшин Украина» (ТМ «3 корочки»);
- 2002–2006** - Руководитель по обучению и развитию торгового отдела компании. Coca-Cola Amatil Ukraine Ltd;
- 2001–2002** – Начальник отдела продаж полиграфических бумаг. Торговый Дом «Дукат» (полиграфическая и канцелярская продукция);
- 2000–2001** – Начальник отдела продаж. ЗПМУ «Блиц-Флекс» ЗАО «Блиц-Информ»;
- 1998–1999** – Начальник отдела продаж. ОАО «Полтавский алмазный завод»;
- 1996–1998** – Супервайзер торгового отдела. Coca-Cola Amatil Ukraine Ltd

КОМПАНИИ, КОТОРЫЕ ОБУЧАЛ СЕРГЕЙ ДАЦЕНКО:



[Отзывы о тренере по ссылке](#)

2-х дневный Master-тренинг

Time-менеджмент и делегирование

Спешите подать заявку на участие в программе!

Количество участников в группе ограничено!

Возможные скидки на участие (скидки не суммируются):

Участникам конференций TradeMasterGroup – скидка **5 %**

При участии 2-х человек от компании и более – скидка **5 %**

При участии 3-х человек от компании и более – скидка **10%**

Стоимость участия:

В Практическом курсе обучения

2 дня (18 часов):

4200 грн. для одного участника

(включая обеды, кофе-брейки,

сертификаты, методические материалы).

С уважением, Команда

TradeMasterGroup

тел.(044) 383-50-34,

(050) 149-26-27

nik@trademaster.com.ua

www.TradeMaster.UA